



LE CENTRE HOSPITALIER DE SAINTES RECRUTE...

UN(e) APPRENTI CONTROLEUR DE GESTION H/F) D.A.F. – SERVICE FINANCIER

STATUTS POSSIBLES

Contrat d'apprentissage

L'ETABLISSEMENT ET SON ENVIRONNEMENT

Situé à Saintes au sud de la Charente-Maritime, à 1h de Bordeaux et 30 minutes de l'océan, le CH de Saintes est un établissement de recours doté de 4 pôles d'activités cliniques et 1 pôle médico-technique. Il a une capacité d'accueil de 866 lits et places, sur un bassin de population de plus de 300 000 habitants.

Il est par ailleurs établissement support du GHT de Saintonge pour le territoire Sud et Est de Charente Maritime.

> **Découvrir Saintes** : [Son Centre Hospitalier - La ville](#)

LE POSTE

Le service

La direction des affaires financières est une direction fonctionnelle transversale au sein de la Direction commune. Elle met en œuvre ses missions dans le respect des objectifs de qualité et des budgets définis par la Direction générale. À ce titre, elle assure la gestion d'une vingtaine de budgets.

La cellule contrôle de gestion est composée de deux agents à temps plein, contrôleurs de gestion, assistés d'un adjoint administratif à 60%.

Missions

❖ Contractualisation interne

- Participation à la mise en place et au suivi des contrats de pôles et de services ainsi qu'à la dynamisation du dialogue de gestion avec les trios pôle (directeur référent, cadre et chef de pôle), notamment au moyen de tableaux de bord d'activité.
- Élaboration d'études médico-économiques et d'études de marchés en lien avec le DIM pour les projets nouveaux des pôles.
- Participation au développement et à l'amélioration d'outils décisionnels au service du pilotage de l'établissement.

❖ Comptabilité analytique

- Coordination de la comptabilité analytique de l'établissement et fiabilisation de l'imputation des données en liaison étroite avec le contrôleur de gestion sociale notamment ;

- Maintenance continue du fichier commun de structure afin de s'assurer de sa fiabilité, de sa qualité et de ce qu'il répond aux besoins de la comptabilité analytique. Garantir le respect des procédures de modification de ce fichier et assurer leur amélioration en tant que de besoin ;
- Élaboration du retraitement comptable des 2 établissements sanitaires et analyse des évolutions, suivi des MIG, PIRAMIG ;
- Élaboration de la comptabilité analytique à destination des pôles et proposition d'outils d'évaluation des coûts de revient des activités selon les besoins, participation et exploitation de la base d'Angers ;
- Réalisation d'études comparatives (benchmark) des coûts des activités du centre hospitalier avec les informations nationales disponibles (bases d'Angers, ENCC, Hospidiag, base de données...) ou locales (réseau contrôleurs de gestion, CREA...).

❖ **Statistiques**

- Supervision et garantie de cohérence du recueil, du suivi et de la diffusion de toutes les données statistiques de l'établissement ;
- Supervision et contrôle de cohérence de la SAE (statistique annuelle des établissements) ;
- Contribution au rapport annuel d'activité.

Conditions d'exercice :

Contrat d'apprentissage

Temps plein, temps de présence dans l'établissement selon le calendrier de la formation

Localisation du poste : Saintes

Horaires : du lundi au vendredi, horaires à déterminer sur une amplitude horaire 8h30-18h

PROFIL RECHERCHE

Diplômes :

- Titulaire d'une Licence en Sciences de gestion pour une entrée en Master 1 Contrôle de Gestion (alternance sur 2 ans);
- Ou niveau bac+4 en finance, contrôle de gestion pour une entrée en Master 2 Contrôle de gestion (alternance sur 1 an) ;
- Permis B.

Compétences et connaissances attendues et/ou à acquérir :

- Connaissances en réglementation budgétaire ;
- Connaissances en financement des hôpitaux ;
- Réalisation et évolution de tableaux de bord et d'aide à la décision ;
- Formalisation, mise en œuvre et animation des systèmes d'audit ;
- Maîtrise des outils informatiques : maîtrise experte des outils bureautiques (Pack Office), maîtrise des logiciels et applications métiers.

Qualités attendues sur le poste

- Sens du travail en équipe
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à conduire un projet et mener une réunion
- Esprit d'initiative et force de proposition
- Autonomie et rigueur
- Sens du relationnel
- Disponibilité, réactivité et tempérance

MERCI D'ADRESSER VOTRE CV ET LETTRE DE MOTIVATION PAR EMAIL A :

- Mme Anne BOURINET - Cellule Recrutement : recrutement@ch-saintonge.fr

RÉFÉRENCE A INDIQUER EN OBJET : 2023/24 APP-DAF