



LE CENTRE HOSPITALIER DE SAINTES RECRUTE...

UN(e) CADRE DE PROXIMITE (H/F) BUREAU DE GESTION ET ADMISSIONS

STATUTS POSSIBLES

Contractuel – Titulaire FPH (grade Adjoint des cadres - ACH)

L'ETABLISSEMENT ET SON ENVIRONNEMENT

Situé à Saintes au sud de la Charente-Maritime, à 1h de Bordeaux et 30 minutes de l'océan, le CH de Saintes est un établissement de recours doté de 4 pôles d'activités cliniques et 1 pôle médico-technique. Il a une capacité d'accueil de 866 lits et places, sur un bassin de population de plus de 300 000 habitants.

Il est par ailleurs établissement support du GHT de Charente-Maritime Sud pour le territoire Sud et Est de Charente Maritime.

> **Découvrir Saintes :** [Son Centre Hospitalier - La ville](#)

LE POSTE

Missions spécifiques :

En lien avec l'Attachée d'administration hospitalière et le Directeur des affaires financières, l'Adjoint des Cadres doit mettre en œuvre, suivre et contrôler la gestion des patients externes et hospitalisés en secteur public et privé en collaboration avec le comptable du trésor, caisses pivots, organismes complémentaires, Il/elle assure prioritairement le suivi et le contrôle de la gestion des patients dans l'objectif d'améliorer la qualité de la facturation et l'utilisation des moyens existants dans le respect de la réglementation. Pour cela, il/elle est en charge des missions suivantes :

- Management des équipes :
 - Pilotage, animation et motivation des équipes,
 - Gestion des plannings,
 - Planification, organisation et répartition de la charge de travail,
 - Veille au maintien des compétences techniques et connaissance théoriques de l'équipe,
 - Suivi et vérification de la qualité de l'accueil et de l'information aux usagers,
- Missions techniques :
 - Veille sur les versions annoncées des applicatifs (documentation, paramètre à tester et/ou mettre en place, etc.)
 - Participation à la CIV (Cellule d'identité-vigilance),
 - Tests des nouvelles versions des applicatifs en collaboration avec le DIM (Département de l'information médicale) et le DPCI (Dossier patient Commun Informatisé),
 - Veille réglementaire (nomenclatures [NGAP, CCAM, NABM, UCD], facturation hospitalière),
 - Suivi et mise à jour le paramétrage des nomenclatures,
 - Optimisation des recettes, les évaluer et les quantifier,
 - Mise à jour des Thésaurus,
 - Suivi du process et facturation télémédecine – télésurveillance – MRC,

- Missions divers :
 - Participation aux réunions avec les divers organismes (CPU, Trésorerie Hospitalière, SILPC, etc.),
 - Veille sur les évolutions d'outils (nouvelles technologies, logiciels, etc.),
 - Participation à la mise en œuvre de projets.

Conditions d'exercice

CDI - mutation / temps plein / poste à pourvoir le 01/09/2023 ou dès que possible

Horaires : du lundi au vendredi, amplitude entre 8h et 18h ; RTT ; repos fixes

Localisation du poste : Saintes.

Rémunération : à partir de 2150 € brut / mois (base temps plein, prime Ségur comprise)

Avantages CGOS : prestations sociales, prestations vacances, chèques-vacances, prestations loisirs, chèques-culture, avantages conso ...)

PROFIL RECHERCHE

Diplômes, formations et connaissances :

- Baccalauréat, diplôme homologué au niveau IV, ou qualification reconnue comme équivalente,
- Connaissance des règles de la facturation hospitalière,
- Connaissance du circuit de télétransmission.

Compétences et expériences souhaitées :

- Expérience exigée en bureau des admissions en milieu hospitalier,
- Expérience en bureau de gestion en environnement hospitalier,
- Maîtrise des outils informatiques : Excel, visio, Powerpoint
- Idéalement maîtrise du logiciel de facturation GAM, filière Référence (Maincare) et d'un requêteur (Business Object).
- **Qualités attendues sur le poste**
- Méthode et rigueur dans l'application du travail,
- Sens du relationnel,
- Esprit d'équipe,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Esprit d'initiative,
- Discrétion et confidentialité,
- Sens de l'équité.

MERCI D'ADRESSER VOTRE CV ET LETTRE DE MOTIVATION PAR EMAIL A :

- Anne Bourinet - Cellule Recrutement : recrutement@ch-saintonge.fr

FICHE DE POSTE DISPONIBLE SUR DEMANDE

RÉFÉRENCE A INDIQUER EN OBJET : 2023-66 ACH-ADM